



it4sport GmbH

DOKUMENTATION „PHOENIX II“ – VEREINSACCOUNT (PLUS)

Version 3.0

Stand 07.10.2020



1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis.....	2
2	Abbildungsverzeichnis	4
3	Dokumentenumfang.....	6
4	Rolle Vereinsaccount.....	6
5	Die Funktion Vereinsadmin und die Rolle Vereinsaccount Plus	7
5.1	Automatische Zuweisung der Rolle Vereinsaccount Plus an den Vereinsadmin.....	7
5.2	Zuweisung der Funktion Vereinsaccount durch den Vereinsadmin	8
5.3	Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Funktionen durch den Vereinsadmin.....	10
5.4	Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin	12
6	Wie kommt man in den Vereinsaccount.....	13
7	Module im Vereinsaccount	14
7.1	Verein.....	15
7.2	Funktionen.....	15
7.3	Lizenzen	16
7.4	Ehrungen	16
7.5	Pässe	17
7.6	De(Aktivierung) Pässe.....	17
7.7	Kader.....	18
7.8	Sammelanmeldung.....	19



7.9	Seminare	21
7.10	Rechnungen	22
7.11	Termine.....	22
7.12	Postfach.....	24

2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Vereinsaccount.....	6
Abbildung 2: Vereinsaccount Module	7
Abbildung 3: Vereinsaccount > Modul Funktionen	8
Abbildung 4: Vereinsaccount > Funktionen > „Funktionszuordnung bearbeiten“.....	9
Abbildung 5: Vereinsaccount > Funktionen > „Personensuche“	9
Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit.....	10
Abbildung 7: Anzahl der Funktionsträger	11
Abbildung 8: Vereinsaccount > Modul Angebote	12
Abbildung 9: SSV Homepage Startseite > Angebotssuche.....	13
Abbildung 10: Registrierung oder Login.....	13
Abbildung 11: Auswahl Rolle Vereinsaccount.....	13
Abbildung 12: Vereinsaccount Startseite	14
Abbildung 13: Vereinsaccount Module	14
Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Funktionen	15
Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Lizenzen	16
Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Ehrungen	17
Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Pässe.....	17
Abbildung 18: Vereinsaccount Modul (De)Aktivierung Pässe	18



Abbildung 19: Vereinsaccount Modul Kader	19
Abbildung 20: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung	19
Abbildung 21: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung > Anzahl Personen eintragen.....	20
Abbildung 22: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung > Personen auswählen	20
Abbildung 23: Vereinsaccount Modul Seminare > Teilnehmer Freigabe.....	21
Abbildung 24: Vereinsaccount Modul Seminare > Teilnehmer Übersicht.....	22
Abbildung 25: Vereinsaccount Modul Rechnungen	22
Abbildung 26: Vereinsaccount Modul Termine.....	23
Abbildung 27: Vereinsaccount Modul Termine > Termin anlegen	23
Abbildung 28: Vereinsaccount Modul Postfach.....	24

3 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der Rolle Vereinsaccount. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

4 ROLLE VEREINSACCOUNT



Abbildung 1: Vereinsaccount

Neben dem Personenaccount ist der Vereinsaccount eine weitere Rolle in Phoenix II. Ein Benutzer, der in der Rolle Vereinsaccount angemeldet ist, hat Zugriff auf verschiedene Daten seines Vereins wie Verein, Funktionen, Lizenzen, Ehrungen, Pässe, (De)Aktivierung Pässe, Kader, Sammelanmeldung, Seminare, Rechnungen, Termine und Postfach. Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 7.

[Home](#) **Vereinsaccount**

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe (De)Aktivierung Pässe Kader Sammelmeldung Seminare Rechnungen Termine Postfach

Verein: ▾

Vereinsdaten **Bankverbindungen** **Konto-Zuord.**

VereinsNr:	507	WLSB-Nr.	6065
Vereinsname	TSV RSK Esslingen e.V.	Landessportbund:	Württembergischer Landessportbund e.V.
PLZ/Ort	73733 Esslingen	Landessportfachverband:	Schwäbischer Skiverband
Mitglied	SSV	Nation:	Deutschland
Beitrittsdatum	01.01.1980	Verein Gründungsjahr	1900
Austrittsdatum		Abtlg. Gründungsjahr	1980
Auflösungsdatum		PE Meldebogen	
Bezirk	Ost	DebitorNr	90000
Internet	www.tsvrsk-ski.de	Schulden (in €)	0
Facebook	<input type="text"/>	Forderungen (in €)	
Twitter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grenzverein	
Instagram	<input type="text"/>		
Strasse:	<input type="text"/>		
LKZ/PLZ/Ort	<input type="text" value="D"/> <input type="text" value="73733"/> <input type="text" value="Esslingen"/>		

Abbildung 2: Vereinsaccount Module

Hinweis:

Vereinsdaten, Bankverbindung und Konto-Zuord.(nung) können nur von der Verbandsgeschäftsstelle geändert werden. Änderungen bitte per Email durchgeben.

5 DIE FUNKTION VEREINSADMIN UND DIE ROLLE VEREINSACCOUNT PLUS

5.1 Automatische Zuweisung der Rolle Vereinsaccount Plus an den Vereinsadmin

Die Rolle Vereinsaccount Plus wird automatisch der Person mit der Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen.

Hinweise:

Pro Verein kann es nur **einen** Vereinsadmin geben.

Der Wechsel der Funktion „Vereinsadmin“ kann nur auf Antrag des Vereins (Formular unter <https://www.online-ssv.de/service/formulare/formulare.html>) durch die Verbandsgeschäftsstelle vorgenommen werden.

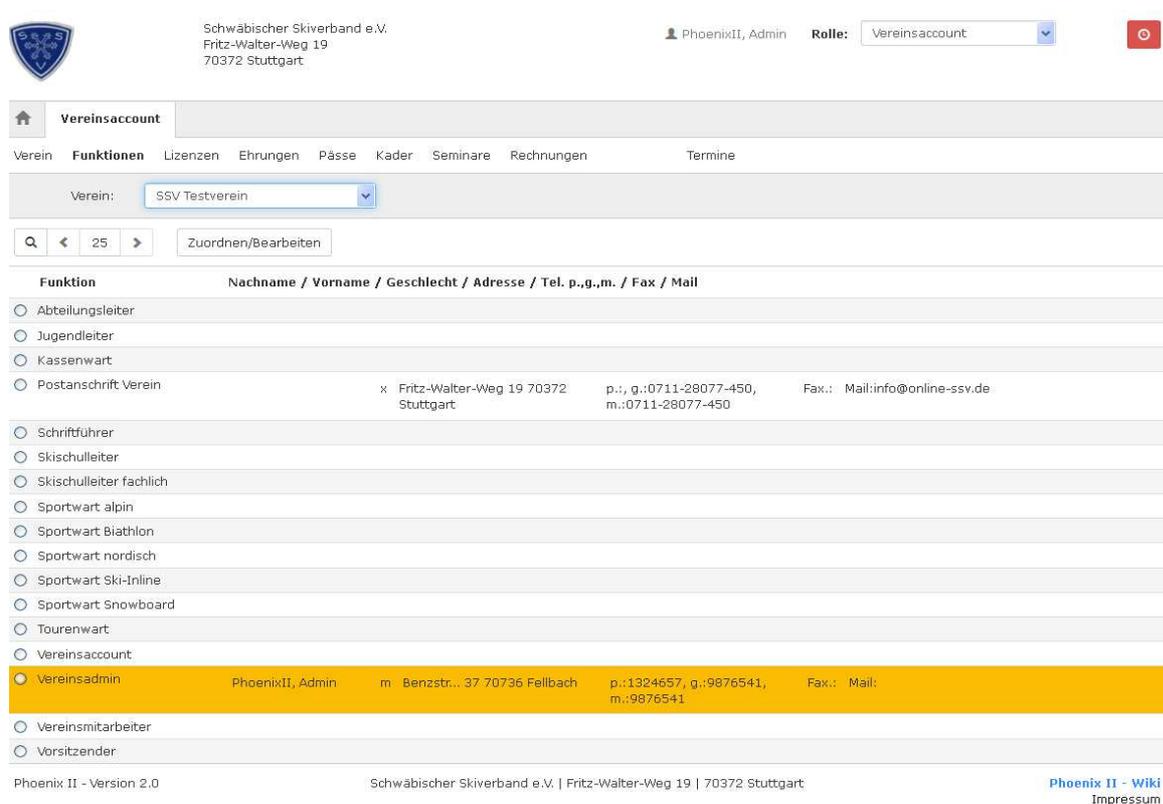
Der Vereinsadmin hat folgende wichtigen Aufgaben:

- Zuweisung der Funktion Vereinsaccount an die (Vereins-) Funktionen (5.2)

- Anlegen und aktualisieren von (Vereins-) Funktionen (5.3)
- Anlegen und aktualisieren von (Vereins-) Angeboten (5.4)

5.2 Zuweisung der Funktion Vereinsaccount durch den Vereinsadmin

Die Zuweisung der Rolle Vereinsaccount an ein Vereinsmitglied geschieht durch den Vereinsadmin über die Zuweisung der Funktion „Vereinsaccount“. Die Funktion „Vereinsaccount“ kann beliebig oft vergeben werden.



The screenshot shows the user interface for assigning the 'Vereinsaccount' role. At the top, the club name 'Schwäbischer Skiverband e.V.' and the user 'PhoenixII, Admin' are visible. A dropdown menu is set to 'Vereinsaccount'. Below this, a navigation bar includes 'Vereinsaccount' and 'Funktionen'. The 'Funktionen' tab is active, showing a list of roles with radio buttons. The 'Vereinsaccount' role is selected and highlighted in yellow. The interface also shows a search bar, a 'Zuordnen/Bearbeiten' button, and contact information for the club.

Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> Abteilungsleiter	
<input type="radio"/> Jugendleiter	
<input type="radio"/> Kassenwart	
<input type="radio"/> Postanschrift Verein	x Fritz-Walter-Weg 19 70372 Stuttgart p.: 0711-28077-450, m.: 0711-28077-450 Fax.: Mail: info@online-ssv.de
<input type="radio"/> Schriftführer	
<input type="radio"/> Skischulleiter	
<input type="radio"/> Skischulleiter fachlich	
<input type="radio"/> Sportwart alpin	
<input type="radio"/> Sportwart Biathlon	
<input type="radio"/> Sportwart nordisch	
<input type="radio"/> Sportwart Ski-Inline	
<input type="radio"/> Sportwart Snowboard	
<input type="radio"/> Tourenwart	
<input type="radio"/> Vereinsaccount	
<input checked="" type="radio"/> Vereinsadmin	PhoenixII, Admin m Benzstr... 37 70736 Fellbach p.: 1324657, g.: 9876541, m.: 9876541 Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereinsmitarbeiter	
<input type="radio"/> Vorsitzender	

Abbildung 3: Vereinsaccount > Modul Funktionen

Die Zuweisung der Funktion Vereinsaccount erfolgt über „Vereinsaccount“ im Tab „Funktionen“.

1. Auswahl der Funktion „**Vereinsaccount**“ (schwarzer Punkt im Kreis)
2. Klick auf die Schaltfläche „**Zuordnen/Bearbeiten**“ öffnet sich die Maske „Funktionszuordnung Bearbeiten für Funktion“.

Abbildung 4: Vereinsaccount > Funktionen > „Funktionszuordnung bearbeiten“

3. Klick auf das Symbol „**Plus**“ (Zuordnung hinzufügen)

4. Klick auf das Symbol „**Lupe**“ in der Spalte Person öffnet sich die Maske „Personensuche“.

Abbildung 5: Vereinsaccount > Funktionen > „Personensuche“

5. Hier den Nachname (und Vorname) des gesuchten Vereinsmitglieds eingeben, das gesuchte Vereinsmitglied auswählen und den Button „Auswählen“ klicken.

Funktion ab: muss eingegeben werden

Kommissarisch-Kennzeichen: kann eingegeben werden

zugeordnete Kommunikation: Bei „keine Auswahl“ wird die Standard Email privat benutzt, ansonsten kann eine andere Emailadresse der Person ausgewählt werden.

Speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“

Löschen: Klick auf das Symbol „X“

Bearbeiten: Klick auf das Symbol „Stift“, anschließend Klick auf das Symbol „Diskette“

Die ausgewählte Person besitzt nun die Funktion „Vereinsaccount“ und die Rolle „Vereinsaccount“.

Hinweis: Wenn eine Person nicht gefunden wird, dann die Personen anschreiben und sie bitten sich zu registrieren und sich über den Personenaccount im Tab „Vereinszugehörigkeit“ dem Verein zuzuordnen. Siehe Abbildung 6.



Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit

Anschließend wird dem Vereinsadmin die Person angezeigt und die Funktion kann vergeben werden.

5.3 Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Funktionen durch den Vereinsadmin

Nur der Vereinsadmin hat das Recht die (Vereins-) Funktionen zu ändern und noch freie Funktionen an Vereinsmitglieder zu vergeben. Die Vorgehensweise entspricht der Zuweisung der Funktion „Vereinsaccount“ wie unter Ziffer 5.2 beschrieben.

Soll eine bereits **belegte Funktion** neu vergeben werden, kann man durch Klick auf das Symbol „Lupe“ in der Spalte Person die Maske „Personensuche“ öffnen und die Person suchen.

Funktion ab:	muss eingegeben werden
Kommissarisch-Kennzeichen:	kann eingegeben werden
zugeordnete Kommunikation: benutzt,	Bei „keine Auswahl“ wird die Standard Email privat ansonsten kann eine andere Emailadresse der Person ausgewählt werden.

Speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“

Bearbeiten: Klick auf das Symbol „Stift“, anschließend Klick auf das Symbol „Diskette“

Die ausgewählte Person besitzt nun die gewählte Funktion. Beim bisherigen Funktionsinhaber ist die Funktion im Funktionsarchiv.

Die Funktion Postanschrift kann nur neu vergeben, nicht aber gelöscht werden.

Löschen: Klick auf das Symbol „X“

Die Funktionen können entweder einmal (1) oder beliebig oft (0) vergeben werden.

Bezeichnung (w)	Bezeichnung (m)	Ebene	Anz. Funktionsträger
<input type="radio"/> Abteilungsleiter	Abteilungsleiter	Verein	1
<input type="radio"/> Geschäftsstelle	Geschäftsstelle	Verein	1
<input type="radio"/> Jugendleiterin	Jugendleiter	Verein	1
<input type="radio"/> Kassenwart	Kassenwart	Verein	1
<input type="radio"/> LizenzinhaberIn	Lizenzinhaber	Verein	0
<input type="radio"/> Mitgliedschaft	Mitgliedschaft	Verein	0
<input type="radio"/> Postanschrift DSV-Skischule	Postanschrift DSV-Skischule	Verein	1
<input type="radio"/> Postanschrift Verein	Postanschrift Verein	Verein	1
<input type="radio"/> Rechnungsanschrift	Rechnungsanschrift	Verein	1
<input type="radio"/> Schriftführerin	Schriftführer	Verein	1
<input type="radio"/> Skischulleiterin	Skischulleiter	Verein	1
<input type="radio"/> Skischulleiterin fachlich	Skischulleiter fachlich	Verein	1
<input checked="" type="radio"/> Sportwart alpin	Sportwart alpin	Verein	1
<input type="radio"/> Sportwart Biathlon	Sportwart Biathlon	Verein	1
<input type="radio"/> Sportwart nordisch	Sportwart nordisch	Verein	1
<input type="radio"/> Sportwart Ski-Inline	Sportwart Ski-Inline	Verein	1
<input type="radio"/> Sportwartin Snowboard	Sportwart Snowboard	Verein	1
<input type="radio"/> StartpassinhaberIn	Startpassinhaber	Verein	0
<input type="radio"/> Stellv. Jugendleiter	Stellv. Jugendleiter	Verein	1
<input type="radio"/> Tourenwart	Tourenwart	Verein	1
<input type="radio"/> Vereinsabonnentin	Vereinsabonnent	Verein	0
<input type="radio"/> Vereinsaccount	Vereinsaccount	Verein	0
<input checked="" type="radio"/> Vereinsadmin	Vereinsadmin	Verein	1
<input type="radio"/> Vereinsmitarbeiterin	Vereinsmitarbeiter	Verein	0
<input type="radio"/> Vorsitzende	Vorsitzender	Verein	1

Abbildung 7: Anzahl der Funktionsträger

5.4 Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin

Nur der Vereinsadmin hat das Recht die (Vereins-) Angebote auszuwählen und zu bearbeiten. Durch Klick auf den Tab „Angebote“ erscheint eine ausklappbare Liste in der alle vom Verband zur Auswahl gestellten Angebote (Disziplinen) aufgelistet sind.

- Bearbeiten: Klick auf das Symbol „Stift“
- Auswählen: Disziplin anklicken und über den Pfeil zuweisen
- Löschen: Disziplin anklicken und über den Pfeil zurückweisen
- Speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“

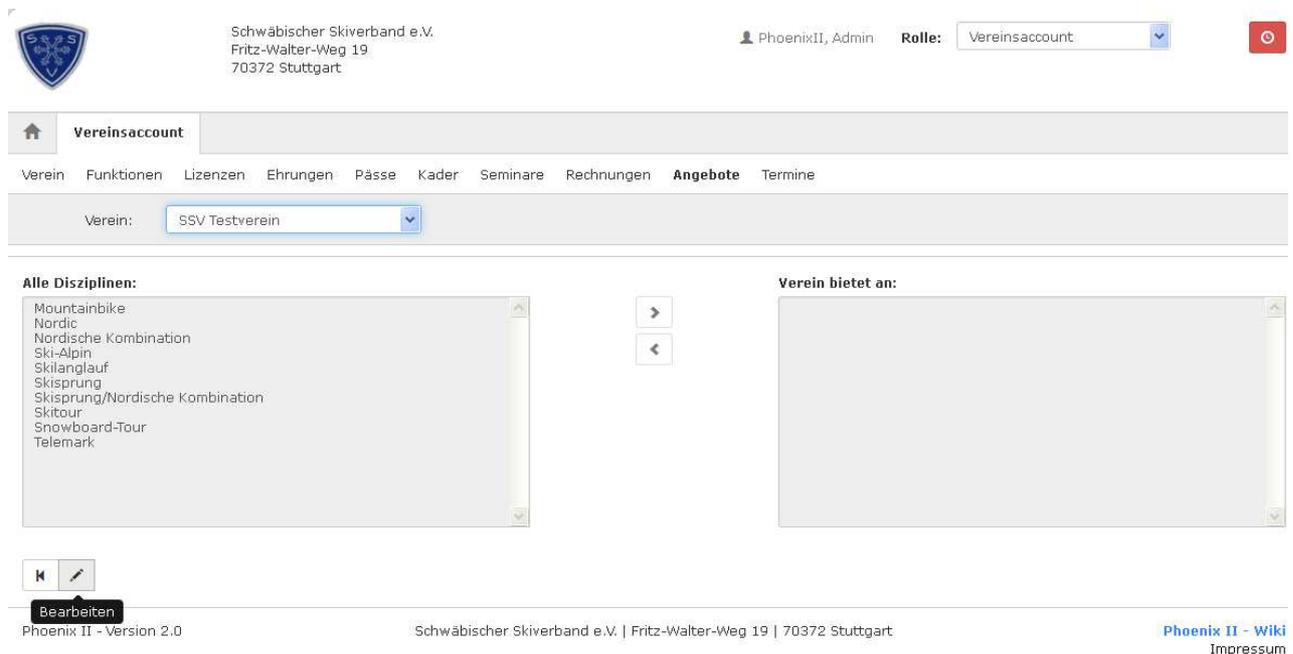


Abbildung 8: Vereinsaccount > Modul Angebote

Die Angebote werden auf der **Startseite der SSV Homepage** unter „Suche Vereine & Angebote“ veröffentlicht. Dadurch können Interessenten gezielt nach Angeboten in ihrer Umgebung nach PLZ suchen.



Abbildung 9: SSV Homepage Startseite > Angebotssuche

6 WIE KOMMT MAN IN DEN VEREINSACCOUNT

Jeder registrierte Benutzer kann sich über die SSV Homepage mit seinen Zugangsdaten im System anmelden.

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2014 it4sport GmbH | Impressum

Abbildung 10: Registrierung oder Login

Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „**Personenaccount**“ angemeldet. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung).

Schwäbischer Skiverband e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

PhoenixII, Admin Rolle: PersonenAccount

GS-Admin
Verbands-/Bezirksaccount
PersonenAccount
Vereinsaccount
Phoenix Superadmin

Personen

Eigenes Profil Lizenzen Pässe Vereinszugehörigkeit Ehrungen Kader Dokumente Passwort ändern

Eigenes Profil bearbeiten

Pers. Daten Funktionen

Anrede: Herrn Tel. priv.: 1324657 n.v.*

Abbildung 11: Auswahl Rolle Vereinsaccount

Durch Auswahl der Rolle „**Vereinsaccount**“ gelangt der Benutzer auf die Startseite „Vereinsaccount“.



Abbildung 12: Vereinsaccount Startseite

7 MODULE IM VEREINSACCOUNT

Beim SSV werden derzeit folgende Module angezeigt:



Abbildung 13: Vereinsaccount Module

Sollte der Benutzer die Rolle Vereinsaccount in mehreren Vereinen haben (Ausnahme), dann kann er im Feld Verein den gewünschten Verein aus der Liste auswählen. Die Daten des ausgewählten Vereins werden dann angezeigt.

Ein **Leserecht** besteht bei folgenden Modulen:

Verein, Funktionen, Angebote, Lizenzen, Ehrungen, Pässe, (De)Aktivierung Pässe, Kader, Rechnungen und Postfach

Ein **Bearbeitungsrecht** besteht bei folgenden Modulen:

(De)Aktivierung Pässe, Sammelanmeldung, Seminare und Termine

7.1 Verein

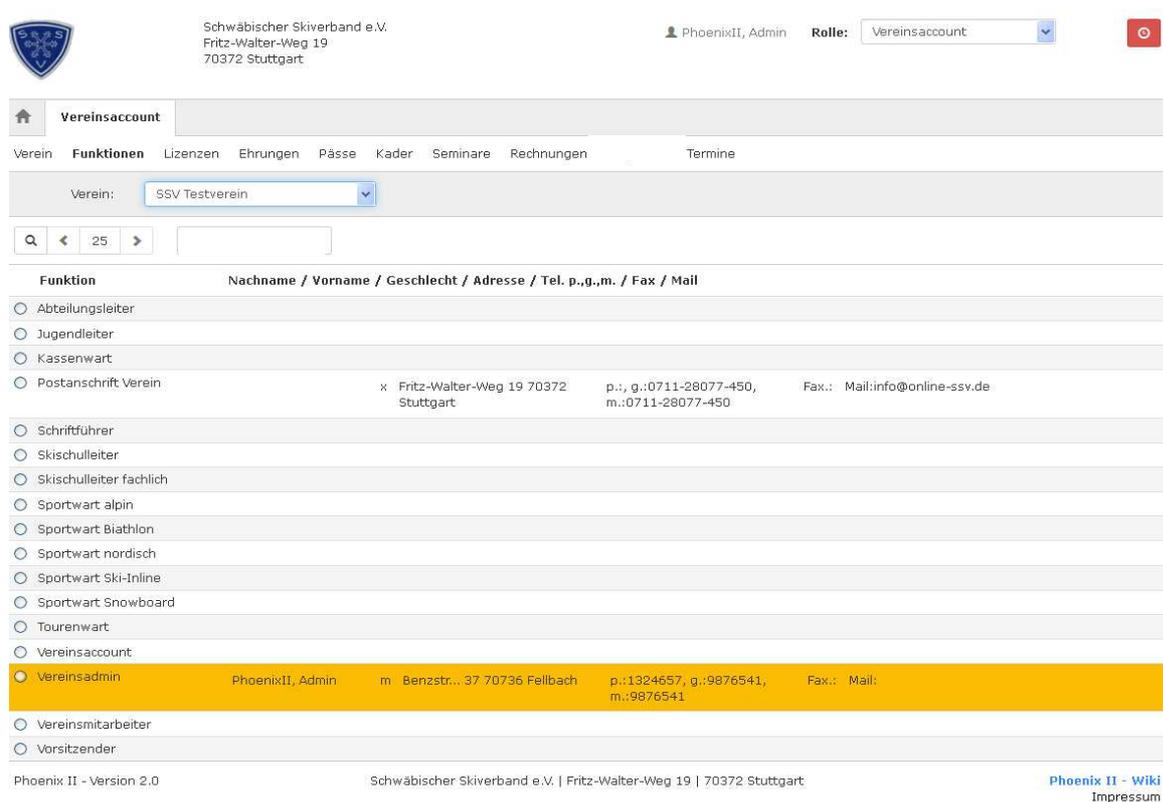
Änderungen können nur von der SSV Geschäftsstelle vorgenommen werden.

Änderungen und Ergänzungen bitte per Email an die SSV Geschäftsstelle melden.

7.2 Funktionen

Im Modul Funktionen kann der Benutzer die Personen mit Funktion ansehen.

Änderungen können nur vom Vereinsadmin vorgenommen werden.



The screenshot shows the 'Vereinsaccount' interface for the 'Schwäbischer Skiverband e.V.'. The user is logged in as 'PhoenixII, Admin' with the role 'Vereinsaccount'. The main menu includes 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Ehrungen', 'Pässe', 'Kader', 'Seminare', 'Rechnungen', and 'Termine'. The 'Funktionen' module is active, showing a list of roles with search and pagination options.

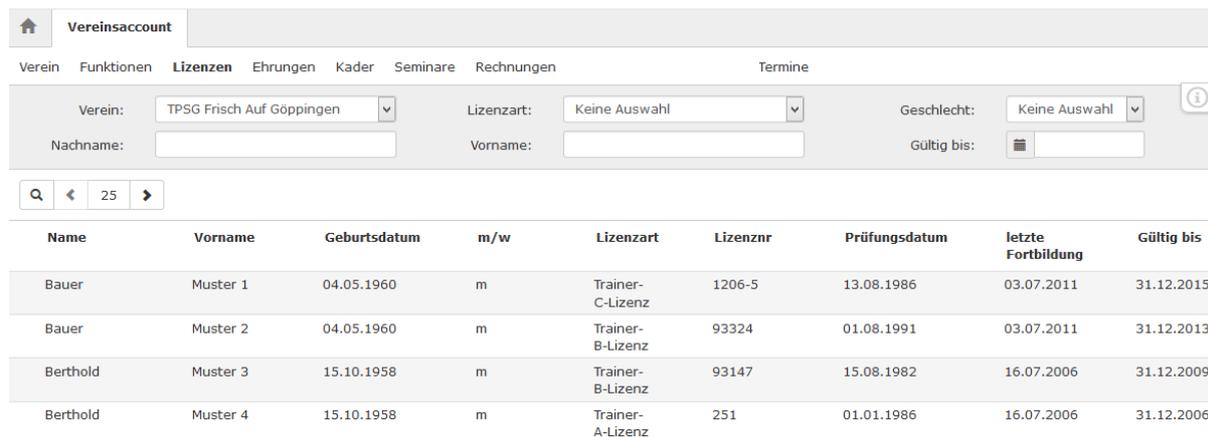
Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> Abteilungsleiter	
<input type="radio"/> Jugendleiter	
<input type="radio"/> Kassenwart	
<input type="radio"/> Postanschrift Verein	x Fritz-Walter-Weg 19 70372 Stuttgart p.: g.:0711-28077-450, m.:0711-28077-450 Fax.: Mail:info@online-ssv.de
<input type="radio"/> Schriftführer	
<input type="radio"/> Skischulleiter	
<input type="radio"/> Skischulleiter fachlich	
<input type="radio"/> Sportwart alpin	
<input type="radio"/> Sportwart Biathlon	
<input type="radio"/> Sportwart nordisch	
<input type="radio"/> Sportwart Ski-Inline	
<input type="radio"/> Sportwart Snowboard	
<input type="radio"/> Tourenwart	
<input type="radio"/> Vereinsaccount	
<input checked="" type="radio"/> Vereinsadmin	PhoenixII, Admin m Benzstr... 37 70736 Fellbach p.:1324657, g.:9876541, m.:9876541 Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereinsmitarbeiter	
<input type="radio"/> Vorsitzender	

Phoenix II - Version 2.0 Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart [Phoenix II - Wiki](#) [Impressum](#)

Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Funktionen

7.3 Lizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Personen mit Lizenzen ansehen.
Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gültig bis
Bauer	Muster 1	04.05.1960	m	Trainer-C-Lizenz	1206-5	13.08.1986	03.07.2011	31.12.2015
Bauer	Muster 2	04.05.1960	m	Trainer-B-Lizenz	93324	01.08.1991	03.07.2011	31.12.2013
Berthold	Muster 3	15.10.1958	m	Trainer-B-Lizenz	93147	15.08.1982	16.07.2006	31.12.2009
Berthold	Muster 4	15.10.1958	m	Trainer-A-Lizenz	251	01.01.1986	16.07.2006	31.12.2006

Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Lizenzen

Hinweis: Die Angabe „Gültig bis“ wird von der DSV Datenbank übernommen und nur angezeigt, wenn der Lizenzinhaber beim DSV Card Service die DSV Card bzw. die DOSB Lizenz beantragt hat.

Personen, die nicht mehr Vereinsmitglied und nicht mehr aktiv sind (Status Archiv) oder noch Vereinsmitglied aber nicht mehr aktiv sind (Status ruhend) bitte per Email der SSV Geschäftsstelle melden.

7.4 Ehrungen

Im Modul Ehrungen kann der Benutzer die geehrten Personen ansehen.
Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen **Ehrungen** Kader Seminare Rechnungen Termine

Verein: TPSG Frisch Auf Göppingen Ehrung: Keine Auswahl Jahrgang von (JJJJ):

Nachname: Vorname: Jahrgang bis (JJJJ):

25 Ehrung beantragen Bearbeiten

Nachname	Vorname	m/w	Ehrung	Verleihungsdatum	Status
<input type="radio"/> Adel	Berta	w	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1987	zugestimmt
<input type="radio"/> Benz	Elfriede	w	Verbandsehrennadel in Silber	19.04.1975	zugestimmt
<input type="radio"/> Benz	Elfriede	w	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1967	zugestimmt
<input type="radio"/> Berg	Walter	m	Verbandsehrennadel in Bronze	01.01.1987	zugestimmt
<input type="radio"/> Burkhardt	Helga	w	Verbandsehrennadel in Silber	19.04.1975	zugestimmt

Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Ehrungen

7.5 Pässe

Im Modul Pässe kann der Benutzer die Personen mit (Start-) Pass ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern und alle Startpassinhaber in einer Exceldatei ausgeben.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen **Pässe** Kader Seminare Rechnungen Termine

Verein: Skiclub Wiesensteig e.V. Disziplin: Keine Auswahl Gültig ab (>=):

Nachname: Vorname: Gültig bis (<=):

Jahrgang von (JJJJ): Jahrgang bis (JJJJ): Geschlecht: Keine Auswahl

25

Nachname	Vorname	Geburtstag	m/w	StartpassNr	Gültig ab	Gültig bis	Disziplin
Bader	Muster 1	14.11.1995	m	13077	15.01.2002	n.V.	Ski-Alpin
Barth	Muster 2	21.06.1974	m	1973	05.12.1996	n.V.	Ski-Alpin
Baum	Muster 3	15.01.2005	w	15852	05.01.2011	n.V.	Ski-Alpin
Baum	Muster 4	01.01.2003	m	15851	05.01.2011	n.V.	Ski-Alpin
Becker	Muster 5	30.04.2000	m	14310	03.01.2006	n.V.	Ski-Alpin

Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Pässe

7.6 De(Aktivierung) Pässe

Im Modul De(Aktivierung) Pässe kann der Benutzer den Status der Passinhaber festlegen:

[Vereinsaccount](#)

Verein Funktionen Angebote Lizenzen Ehrungen Pässe **(De)Aktivierung Pässe** Kader Sammelanmeldung Seminare Rechnungen Termine Postfach

Verein: Anzeige: nur geänderte zeigen Änderungen speichern

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	PassNr	Disziplin	akt./deakt./lösch.
		weiblich	13554	Alpin	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
		männlich	14614	Alpin	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

Abbildung 18: Vereinsaccount Modul (De)Aktivierung Pässe

aktiv: Der/die Sportlerin nimmt in der Saison an Wettkämpfen teil. Die Meldung kostet ab 2021 eine Gebühr.

deaktiv: Der/die Sportlerin nimmt vorübergehend an keinen Wettkämpfen teil. Eine Reaktivierung ist jederzeit kostenpflichtig möglich.

Löschen: Der/die Sportlerin ist nicht mehr Vereinsmitglied oder nimmt nicht mehr an Wettkämpfen teil.

Der neue Status wird durch „**Änderungen speichern**“ festgeschrieben. Ab Juni 2021 muss die Liste einmal jährlich zwischen dem 1.6. und dem 1.7. bearbeitet werden. Die erfolgte Bearbeitung ist durch „**Abschließen**“ zu dokumentieren. Auf Basis der abgeschlossenen Liste erfolgt die Rechnungsstellung.

7.7 Kader

Im Modul Kader kann der Benutzer die Vereinsmitglieder die einem Kader angehören ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe **Kader** Seminare Rechnungen Termine

Verein: Skiclub Wiesensteig e.V. Nachname: Vorname:

Kaderbereich: Keine Auswahl Kader Bis (<=): Geschlecht: Keine Auswahl

Jahrgang von: Jahrgang bis: Disziplin:

25

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Kader	Disziplin	Lg-Gruppe	Kader Von	Kader Bis	nachnom. am
Ander	Muster 1	06.01.2001	M+W	Verbandskader Schüler	Ski-Alpin	Aktiv	30.04.2012	30.04.2013	n.V.
Ender	Muster 2	06.01.2001	M+W	Verbandskader Schüler	Ski-Alpin	Regioteam	01.05.2013	30.04.2014	n.V.
Hansen	Muster 3	26.02.1993	M	Jugend	Nordische Kombination	Akt.	01.05.2007	30.04.2007	01.05.2007
Kramer	Muster 4	26.02.1993	M	Jugend	Nordische Kombination	Akt.	01.05.2008	30.04.2009	n.V.

Abbildung 19: Vereinsaccount Modul Kader

7.8 Sammelanmeldung

Im Modul Sammelanmeldung kann man mehrere Vereinsmitglieder zu einem Lehrgang anmelden.

Vereinsaccount

Verein Funktionen Angebote Lizenzen Ehrungen Pässe (De)Aktivierung Pässe Kader **Sammelanmeldung** Seminare Rechnungen Termine Postfach

Verein: Seminar-Nr.: Lehrgangsart: Keine Auswahl Beschreibung/Titel: Seminar Beginn: 08.10.2020 bis Seminar Ende: Lizenzart: Keine Auswahl Bezirk: Keine Auswahl

25

Seminarnr.	Beschreibung/Titel	Anm/maxTn	Beginn	Ende	Meldeschl.	Status
------------	--------------------	-----------	--------	------	------------	--------

Abbildung 20: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung

Dazu geht man folgendermaßen vor:

1. Den Verein auswählen (falls man bei mehreren Vereinen die Rolle Vereinsaccount hat; Sonderfall)
2. Seminar-Nr. eingeben oder über den Filter „Lehrgangsart, Seminar Beginn, Bezirk, ...“) ein passendes Seminar suchen
3. Klick auf Lupe > das Seminar bzw. gefilterte Seminare werden angezeigt
4. Klick auf Anmeldungen: Es öffnet sich eine Maske in der die Anzahl der freien Plätze angezeigt wird.

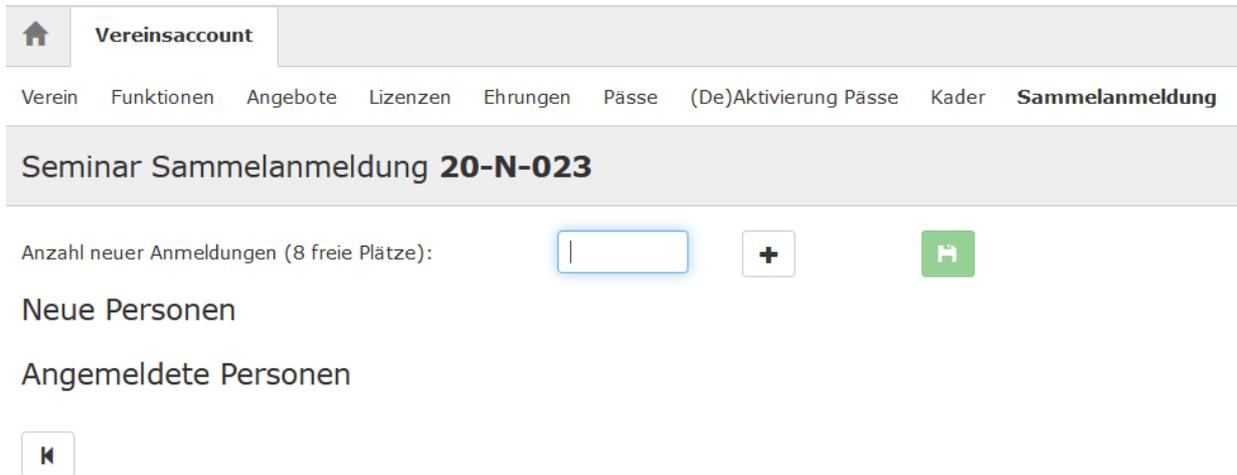


Abbildung 21: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung > Anzahl Personen eintragen

5. Anzahl der anzumeldenden Personen eintragen (Diese Anzahl an Plätzen ist für eine Stunde reserviert und für andere Benutzer gesperrt.)
6. Klick auf Plus: Es öffnet sich eine Maske mit der entsprechenden Anzahl an hinzuzufügenden Personen.

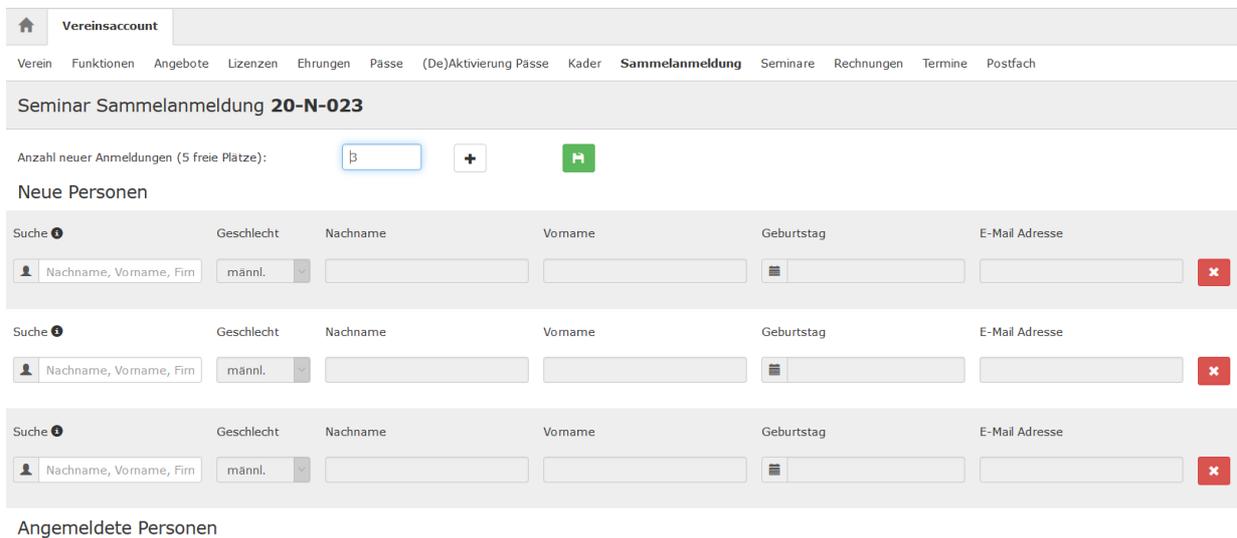


Abbildung 22: Vereinsaccount Modul Sammelanmeldung > Personen auswählen

Alle dem Verein zugeordneten Personen können ausgewählt werden. Nicht zugeordnete Personen (noch nicht in der SSV Datenbank vorhanden oder im System bisher nicht mit dem Verein verknüpft), müssen mit Nach- und Vorname, Geburtsdag und E-Mail-Adresse erfasst werden. Diese erhalten eine Registrierungsinformation an ihre Mailadresse.

7. Anmeldungen speichern.

7.9 Seminare

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen zum **bearbeiten und ansehen**.

In der „**Teilnehmer-Freigabe**“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die noch freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf das Symbol „Haken“ zur Teilnahme am Seminar freigegeben oder durch Klick auf das Symbol „Ø“ die Teilnahme am Seminar ablehnen.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-Email geht an die Emailadresse des Teilnehmers.



Phoenix II - Version 2.0

Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart

Phoenix II - Wiki
Imnroccum

Abbildung 23: Vereinsaccount Modul Seminare > Teilnehmer Freigabe

Durch Klick auf die Schaltfläche „**zur Teilnehmer-Übersicht**“ kann der Benutzer in die „Teilnehmer-Übersicht“ wechseln. Hier werden die Teilnehmer seines Vereins angezeigt, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und die bereits zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Abbildung 24: Vereinsaccount Modul Seminare > Teilnehmer Übersicht

7.10 Rechnungen

Im Modul Rechnungen kann der Benutzer die Rechnungen an seinen Verein einsehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.

RechnungsNr	Rechnungsdatum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Mahnstufe
00487 / 2014	28.04.2014		0.00 €		Überweisung	Details
00486 / 2014	15.04.2014		206.34 €	29.04.2014	Bankeinzug	Details

ArtikelNr	Artikel-Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Steuersatz	Summe brutto	LieferscheinNr
51	Gehaltskosten -	1	181.34€	0%	181.34€	
22	Poster A2 (VE 10 Stück) -	25	1.00€	19%	25.00€	

Abbildung 25: Vereinsaccount Modul Rechnungen

7.11 Termine

Im Modul Termine kann der Benutzer die Termine **ansetzen und bearbeiten** sowie neue Termine anlegen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Schwäbischer Skiverband e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount

Verein: SSV Testverein Titel: Datum ab: Ort: Bereiche: keine Auswahl Datum bis: ICS-Export Termin absagen Absage aufheben

Datum von - bis	Titel	Ort	Bereich
09.02.2014 - 09.02.2014	VR Tag des Talent	Seibelseckle	Wettkämpfe
11.01.2014 - 13.01.2014	BaWü-Schülermeisterschaft	Todtnau-Fahl	Wettkämpfe
09.11.2013 - 09.11.2013	Ski-Total	Karlsruhe	Skibörsen

Abbildung 26: Vereinsaccount Modul Termine

Termin bearbeiten: Veranstaltung auswählen und Klick auf das Symbol „Stift“

Termin Löschen: Veranstaltung auswählen und Klick auf das Symbol „X“, anschließend die Löschung bestätigen

Neuer Termin: Klick auf das Symbol „+“
 Maske ausfüllen
 Bereich auswählen: Skibörsen oder Wettkampf
 Datei(en) hochladen
 Termin speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“

Schwäbischer Skiverband e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount

Termin:

Bereich: keine Auswahl Im Internet anzeigen:
 Beschreibung: Gänztägig:
 Titel: Offen für: Keine Auswahl
 Datum ab: Uhrzeit von: Datum bis: Uhrzeit bis:
 Ort: Lokalität/Raum:
 Verband: Stuttgart Disziplin: Keine Auswahl
 Bezirk: Veranstalter: Infoadresse:
 Dateien: Infomail: Info Internet:

Phoenix II - Version 2.0 Schwäbischer Skiverband e.V. | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart Phoenix II - Wiki

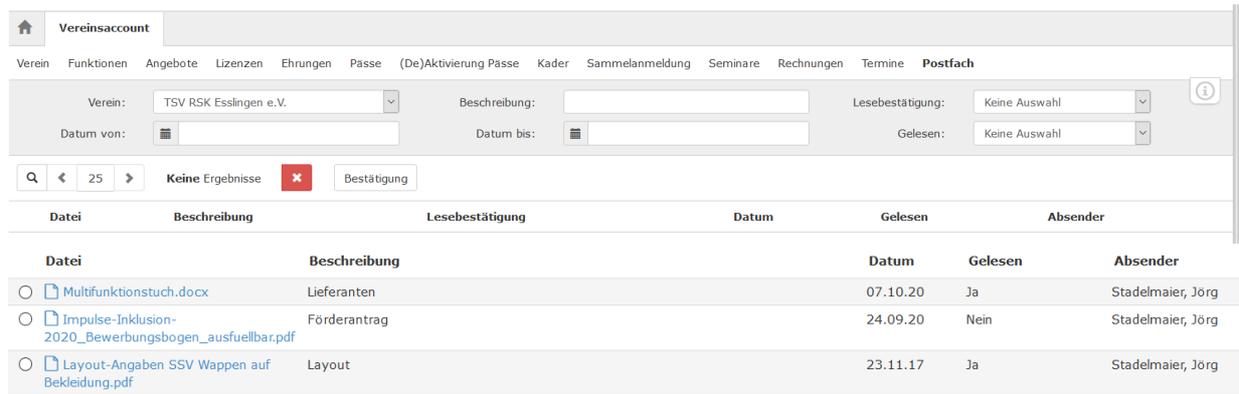
Abbildung 27: Vereinsaccount Modul Termine > Termin anlegen

Die Termine werden auf der SSV und der SVS Homepage veröffentlicht.

7.12 Postfach

Im Modul Postfach kann der Benutzer vom SSV versandte **Nachrichten ansehen** und eine **Lesebestätigung** abgeben und nicht mehr relevante Nachrichten löschen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



The screenshot shows the 'Vereinsaccount' interface with the 'Postfach' module selected. The search criteria are set to 'Verein: TSV RSK Esslingen e.V.', 'Beschreibung: [empty]', 'Lesebestätigung: Keine Auswahl', 'Datum von: [empty]', 'Datum bis: [empty]', and 'Gelesen: Keine Auswahl'. The search results show 'Keine Ergebnisse' (No results) with a 'Bestätigung' button.

Datei	Beschreibung	Lesebestätigung	Datum	Gelesen	Absender
<input type="radio"/> Multifunktionsbuch.docx	Lieferanten		07.10.20	Ja	Stadelmaier, Jörg
<input type="radio"/> Impulse-Inklusion-2020_Bewerbungsbogen_ausfuellbar.pdf	Förderantrag		24.09.20	Nein	Stadelmaier, Jörg
<input type="radio"/> Layout-Angaben SSV Wappen auf Bekleidung.pdf	Layout		23.11.17	Ja	Stadelmaier, Jörg

Abbildung 28: Vereinsaccount Modul Postfach