

# Stellenausschreibung

## Werde Teil unseres Teams – Mitarbeiter/in (m/w/d) im Vereins- und Verbandsservice – Minijob

Der Schwäbische Skiverband e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Unterstützung für die Geschäftsstelle im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung (Minijob)**.

### Deine Aufgaben

Im Rahmen deiner Tätigkeit unterstützt du unser Verwaltungsteam bei organisatorischen und administrativen Aufgaben, insbesondere:

- Unterstützung im First-Level-Support für Mitglieder (Telefon, Post, E-Mail),
- Datenpflege in der verbandseigenen Datenbank,
- Mitarbeit im Management bei Lehrgängen und Veranstaltungen,
- Unterstützung des Geschäftsstellen-Teams z.B. bei der Bestellabwicklung im verbandseigenen Online-Shop,
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben.

### Dein Profil

- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung von Vorteil,
- Sicherer Umgang mit MS Office,
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Freude an der Arbeit im Team,
- Interesse an der Arbeit in einem sportnahen Umfeld,
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert.

### Wir bieten dir

- Fundiertes Einlernen in die Aufgabengebiete,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und sportlich geprägten Umfeld,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung,
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien,
- Einblicke und Mitgestaltung in die Arbeit eines Sportfachverbandes.

### Vergütung

Die Tätigkeit erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob). Die Vergütung orientiert sich an der Qualifikation und Berufserfahrung.

### Bewerbung

Wenn du Interesse hast und Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@online-ssv.de

Für Rückfragen steht dir Peter Keller unter 0711-34206610 gerne zur Verfügung.