

Stellenausschreibung

Werde Teil unseres Teams – Mitarbeiter/in (m/w/d) im Vereins- und Verbandsservice – Minijob

Der Schwäbische Skiverband e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Unterstützung für die Geschäftsstelle im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung (Minijob)**.

Deine Aufgaben

Im Rahmen deiner Tätigkeit unterstützt du unser Verwaltungsteam bei organisatorischen und administrativen Aufgaben, insbesondere:

- Unterstützung im First-Level-Support für Mitglieder (Telefon, Post, E-Mail),
- Datenpflege in der verbandseigenen Datenbank,
- Mitarbeit im Management bei Lehrgängen und Veranstaltungen,
- Unterstützung des Geschäftsstellen-Teams z.B. bei der Bestellabwicklung im verbandseigenen Online-Shop,
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Dein Profil

- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung von Vorteil,
- Sicherer Umgang mit MS Office,
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Freude an der Arbeit im Team,
- Interesse an der Arbeit in einem sportnahen Umfeld,
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert.

Wir bieten dir

- Fundiertes Einlernen in die Aufgabengebiete,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und sportlich geprägten Umfeld,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung,
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien,
- Einblicke und Mitgestaltung in die Arbeit eines Sportfachverbandes.

Vergütung

Die Tätigkeit erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob). Die Vergütung orientiert sich an der Qualifikation und Berufserfahrung.

Bewerbung

Wenn du Interesse hast und Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@online-ssv.de

Für Rückfragen steht dir Peter Keller unter 0711-34206610 gerne zur Verfügung.